TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
PHÂN HIỆU TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -Tự do - Hạnh phúc

Số: 641 /TB-PHQN

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tham dự Hội nghị Công tác sinh viên lần 2 - Năm 2026 tại Phân hiệu tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Kế hoạch số 4593/KH-ĐHTCM ngày 04 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc tổ chức Hội nghị Công tác sinh viên lần 2 - Năm 2026, Phân hiệu tỉnh Quảng Ngãi thông báo đến toàn thể sinh viên chính quy các nội dung sau:

1. Mục đích - Yêu cầu

- Tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của sinh viên; lắng nghe các ý kiến đóng góp về công tác sinh viên; giải đáp và kịp thời đưa ra hướng giải quyết các vấn đề thắc mắc để sinh viên hiểu rõ và yên tâm trong quá trình học tập.

- Cố vấn học tập tổ chức cho sinh viên lấy ý kiến và nhắc nhở sinh viên tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng hạn, đúng thành phần.

2. Thời gian - Địa điểm - Hình thức

- **Thời gian:** 13g30 ngày 27/11/2026 (Thứ Sáu).
- **Địa điểm:** Phòng Diễn giảng, Phân hiệu Trường Đại học Tài chính - Marketing tại tỉnh Quảng Ngãi.
- **Hình thức:** Hội nghị được kết nối trực tuyến với Trụ sở chính.

3. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Phân hiệu; lãnh đạo và chuyên viên Phòng Đào tạo - Khoa học và Quản lý sinh viên của Phân hiệu; lãnh đạo phòng Hành chính - Tài vụ.

- Đại diện Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tại Phân hiệu.

- Cố vấn học tập các lớp.

- Lớp trưởng và Bí thư chi đoàn các lớp sinh viên chính quy tại Phân hiệu Quảng Ngãi.

4. Chương trình Hội nghị

- Phát biểu khai mạc của đại diện Đảng ủy - Ban Giám hiệu Nhà trường.

- Báo cáo của Phòng Công tác sinh viên về việc thực hiện các nội dung của Hội nghị Công tác sinh viên lần 2 năm 2026.

- Đối thoại và giải đáp những thắc mắc của sinh viên trực tiếp tại Hội nghị.

- Kết luận của Ban Giám hiệu và bế mạc Hội nghị.

5. Yêu cầu đối với thành phần tham dự

- Các thành phần tham dự Hội nghị có mặt đúng giờ, không được phép vắng mặt; giữ trật tự và thực hiện nghiêm túc quy định của Hội nghị.

- Trang phục đối với sinh viên tham dự: Mặc áo sơ mi trắng. Riêng đối với sinh viên khóa 26D mặc áo đồng phục của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

6. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo - Khoa học và Quản lý sinh viên: Tổng hợp trả lời ý kiến của sinh viên từ các bộ phận có liên quan gởi Phòng CTSV, thông báo đến các lớp tham dự Hội nghị.

- Phòng Hành chính - Tài vụ chuẩn bị hội trường, âm thanh, kết nối trực tuyến phục vụ Hội nghị.

- Cố vấn học tập thông báo đến sinh viên các lớp phụ trách, đôn đốc lớp trưởng và bí thư chi đoàn tham dự đầy đủ.

- Đoàn Thanh niên Phân hiệu cử sinh viên tham gia điểm danh.

Đề nghị các đơn vị, Cố vấn học tập và thành phần sinh viên có liên quan nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận:
- Giám đốc Phân hiệu (để b/c).
- Các đơn vị thuộc Phân hiệu.
- CVHT, Lớp trưởng, Bí thư chi đoàn các lớp.
- Lưu: VT, (DQT-01b).

KT. GIÁM ĐỐC PHÂN HIỆU
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Xuân Lãm